



UNIwersytet
Warszawski

SAMORZĄD
STUDENTÓW
UNIwersytetu
Warszawskiego



UCHWAŁA NR M/45/10/KB/2022
ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENTÓW UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 10 października 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Przyznawania Dotacji przez Zarząd Samorządu
Studentów Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie §64 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor Uniwersytetu Warszawskiego z 2022 r., poz. 239), Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za: 6

Kamil Bonas – Przewodniczący

Klaudia Nowak

Marcin Osiński

Małgorzata Wasilewska

Jan Wieczorek

Michał Zinowczyk

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

[Handwritten signatures in blue ink over dotted lines]
Kamil Bonas
Klaudia Nowak
Małgorzata Wasilewska
Jan Wieczorek
Michał Zinowczyk

Regulamin Przyznawania Dotacji przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady przyznawania dotacji przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej Zarządem, ze środków I, II i III filaru budżetu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Zarząd przyznaje dotacje na podstawie §64 ust. 1 pkt 2) Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) I filarze – rozumie się przez to środki finansowe przyznane radom jednostek oraz Radzie Głównej Rad Mieszkańców, dzielone na podstawie algorytmu, określanego w drodze zarządzenia przez Przewodniczącego, pomiędzy poszczególne rady jednostek, przy uwzględnieniu założenia, że wysokość środków finansowych rady jednostki jest zależna wyłącznie od liczby studentów jednostki z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia kwoty bazowej i kwoty maksymalnej oraz degresywnego zróżnicowania kwoty przyznanej na jednego studenta wraz z rosnącą liczbą studentów jednostki;
- 2) II filarze – rozumie się przez to środki finansowe przeznaczone w szczególności na konkurs projektów, w ramach, którego o środki finansowe mogą się ubiegać rady

jednostek, Rada Główna Rad Mieszkańców, uczelniane organizacje studenckie oraz zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich stowarzyszenia działające na Uniwersytecie;

- 3) III filarze - rozumie się przez to środki finansowe przeznaczane na bieżącą działalność Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego oraz organizację wydarzeń ogólnouniwersyteckich,
- 4) roku budżetowym – rozumie się przez to okres, na który uchwalany jest budżet Uniwersytetu Warszawskiego (1 stycznia - 31 grudnia);
- 5) budżecie – rozumie się przez to plan wydatków Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego na określony rok budżetowy;
- 6) systemie CERBER – rozumie się przez to elektroniczny system obsługi wniosków o dotacje z puli środków Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 7) pełnomocnictwie finansowym - rozumie się przez to dokumenty poświadczające uprawnienie pełnomocnika finansowego do reprezentowania określonego podmiotu;
- 8) pełnomocniku finansowym - rozumie się przez to osoby, którym odpowiednia uchwała przyznaje prawo do reprezentowania określonego podmiotu;
- 9) osobie wnioskującej – rozumie się przez to pełnomocnika finansowego odpowiedzialnego za złożenie wniosku o dotację;
- 10) złożeniu wniosku – rozumie się przez to przyjęcie wygenerowanego z systemu CERBER i podpisanego przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą wniosek o dotację przez pracownika biura Zarządu lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego Samorządu Studentów, w godzinach pracy Biura Zarządu.
- 11) osobie rozliczającej – rozumie się przez to pełnomocnika finansowego odpowiedzialnego za rozliczenie i złożenie sprawozdania z przedsięwzięcia, na realizację którego została przyznana dotacja;
- 12) rozliczeniu przedsięwzięcia – rozumie się przez to przyjęcie przez pracowników Biura Zarządu, w godzinach pracy, umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów powstałych w związku z realizacją przedsięwzięcia do wysokości przyznanej dotacji, w celu opłacenia ich przez Kwesturę Uniwersytetu Warszawskiego;
- 13) sprawozdaniu – rozumie się przez to wydruk wygenerowany z systemu CERBER, podpisany przez osobę rozliczającą wraz z kopiami wszystkich umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów, potwierdzających całość poniesionych kosztów związanych z

realizacją przedsięwzięcia, z zaznaczeniem faktur i rachunków opłacanych z budżetu Samorządu;

- 14) Zarząd - rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 15) Samorząd - rozumie się przez to Samorząd Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 4

1. Zarząd przyznaje dotacje Radom Samorządów Studentów na jednostkach, Radzie Głównej Rad Mieszkańców, organizacjom studenckim zarejestrowanym na Uniwersytecie oraz zrzeszającym wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich stowarzyszeniom działającym na Uniwersytecie.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania tych podmiotów są:
 - 1) przewodniczący rady samorządu jednostki lub student jednostki reprezentujący radę, wskazany imiennie w uchwale rady samorządu jednostki przyznającej pełnomocnictwo finansowe;
 - 2) przewodniczący Rady Głównej Rad Mieszkańców lub mieszkaniac domu studenta, reprezentujący Radę, wskazany imiennie w uchwale Rady przyznającej pełnomocnictwo finansowe;
 - 3) reprezentant uczelnianej organizacji studenckiej, działającej na Uniwersytecie Warszawskim, która dostarczyła do Biura Zarządu poświadczenie z właściwego biura ds. prowadzenia ewidencji organizacji studenckich i kół naukowych, potwierdzające jej rejestrację na Uniwersytecie, wskazany imiennie w uchwale organu decyzyjnego tej organizacji przyznającej pełnomocnictwo finansowe;
 - 4) reprezentant zrzeszającej wyłącznie studentów lub studentów, doktorantów i nauczycieli akademickich stowarzyszenia działającego na Uniwersytecie, wskazany imiennie w uchwale zarządu tego stowarzyszenia przyznającej pełnomocnictwo finansowe.
3. Osoby wskazane w ust. 2, pkt. 3 i 4 zobowiązane są do dostarczenia do Biura Zarządu dokumentów poświadczających ich uprawnienia do reprezentowania podmiotów wymienionych w ust.1.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, dostarczone do Biura Zarządu w danym roku budżetowym tracą ważność z dniem 31 grudnia danego roku.

§ 5

1. Zarząd przyznaje dotacje w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:
 - 1) kulturalnym;
 - 2) naukowym lub edukacyjnym;
 - 3) integracyjnym;
 - 4) sportowym;
 - 5) promocyjnym;
 - 6) organizacyjnym.
2. Dotacje mogą być także przyznawane na:
 - 1) zakup materiałów biurowych niezbędnych dla usprawnienia pracy rad samorządów jednostek oraz Rady Głównej Rad Mieszkańców;
 - 2) zakup wyposażenia biur rad samorządów jednostkowych oraz rad mieszkańców domu studenta, po uzyskaniu zgody Kanclerza Uniwersytetu Warszawskiego oraz osoby właściwej w administracji jednostki;
 - 3) zakup wyposażenia domu studenta, po uzyskaniu zgody Kanclerza Uniwersytetu Warszawskiego oraz kierownika domu studenta.

§ 6

1. Dotację na usługi cateringowe lub wyżywienie Zarząd może przyznać po przedstawieniu przez osobę wnioskującą zgody Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Zgoda, o której mowa w ust. 1, nie jest wymagana w przypadku organizacji:
 - 1) konferencji naukowych;
 - 2) spotkań podsumowujących działalność;
 - 3) wyjazdów integracyjno-szkoleniowych lub szkoleniowych.
3. Zarząd nie przyznaje dotacji na zakup produktów spożywczych.

§ 7

1. Zarząd nie przyznaje dotacji w szczególności na:
 - 1) refundację wydatków poniesionych przed dniem otrzymania dofinansowania. W szczególnych przypadkach dopuszcza się refundację wydatków poniesionych

przed dniem otrzymania dofinansowania, po uzyskaniu zgody Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego w formie pisemnej;

- 2) przedsięwzięcia o charakterze głównie rekreacyjnym lub turystycznym;
- 3) przedsięwzięcia o charakterze politycznym lub religijnym.

2. Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego określi w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług niefinansowanych z I lub II filaru.

§ 8

1. Organy i organizacje realizujące dotowane przedsięwzięcie są zobligowane do korzystania z usług podmiotów, z którymi Uniwersytet Warszawski zawarł stosowne umowy.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd odmówi dofinansowania świadczenia, będącego treścią umowy.
3. Umowy, z wyłączeniem wskazanych w ust. 1, zawiera Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego lub inna osoba przez niego wskazana, która otrzymała pełnomocnictwo od Rektora Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego może określić w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług, których rozliczenie każdorazowo wymaga uprzedniego zawarcia umowy przez Uniwersytet Warszawski.

§ 9

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji są zobowiązane do wybierania ofert konkurencyjnych.
2. Zarząd może odmówić przyznania lub zmienić wysokość dotacji w przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do okazania dokumentacji dotyczącej:
 - 1) przeprowadzenia sondażu rynkowego kierując zapytania do minimum trzech podmiotów mogących zrealizować daną część składową;
 - 2) pozyskania oferty publikowanej na oficjalnych stronach podmiotu mogącego zrealizować daną część składową, w odniesieniu do każdej takiej części składowej.
4. Po otrzymaniu co najmniej trzech odpowiedzi na zapytania lub ofert, o których mowa w ust. 3 podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zobowiązane są do wyboru opcji najtańszej.

5. Podmioty ubiegające się o przyznanie dotacji zwolnione są z obowiązku, o którym mowa w ust. 3 wyłącznie w sytuacji, gdy tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować daną część składową przedsięwzięcia w taki sposób, by zachować sens, cel i przeznaczenie przedsięwzięcia, co potwierdza Komisja Finansowa Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, zobowiązany jest do złożenia protokołu z udzielenia zamówienia publicznego (poniżej kwoty 50 000 zł).

§ 10

1. Zarząd może zawrzeć w uchwale przyznającej dotację zlecenie dotyczące w szczególności sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia lub promocji Samorządu Studentów UW.
2. Jeżeli zlecenie dotyczy materiałów promocyjnych przekazanych przez Zarząd Samorządu Studentów, to podmiot otrzymujący dofinansowanie jest zobligowany do odbioru materiałów w Biurze Zarządu Samorządu Studentów.
3. Niespełnienie zlecenia określonego w uchwale skutkuje zawieszeniem prawa podmiotu wnioskującego do składania wniosków o dofinansowanie do czasu wyjaśnienia.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego może odmówić rozliczenia przedsięwzięcia.

§ 11

1. Zarząd może odmówić rozpatrzenia wniosku o dotację, zmienić wysokość przyznanej dotacji lub wstrzymać wypłatę przyznanej dotacji w przypadku, gdy sytuacja finansowa Zarządu nie pozwala na podjęcie lub realizację uchwały.
2. Decyzja o odmowie rozpatrzenia wniosku o dotację zostaje podjęta w drodze uchwały, która zawiera przewidywany termin rozpatrzenia wniosku.

§ 12

1. Projekt, którego wartość przekracza 20 000 zł brutto wymaga sporządzenia i zatwierdzenia przez Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego kosztorysu w ramach, którego należy zrealizować przedsięwzięcie.

2. Kosztorys, o którym mowa w ust. 1 stanowi podstawę do rozliczenia projektu.

§ 13

Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego określa w drodze zarządzenia algorytm podziału środków finansowych na I filarze.

§ 14

Przedsięwzięcia finansowane z I i II filaru są realizowane nie później niż do 21 grudnia roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane dofinansowanie.

Rozdział II

Dotacje z I filaru

§ 15

1. Wnioski o dotacje z I filaru można składać od stycznia do listopada, nie później jednak niż na siedem pełnych dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 2.
2. Jeśli kwota wnioskowanego dofinansowanie wynosi 5 tysięcy złotych lub więcej, wniosek należy złożyć nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem przedsięwzięcia.
3. Po 1 listopada możliwe jest wyłącznie składanie wniosków o dotacje, których łączna wartość nie przekracza 30% środków finansowych przyznanych organowi na dany rok budżetowy w ramach I filaru, o ile środki te nie zostały już wydane.

§ 16

1. Zarząd rozpatruje wnioski o dotację z I filaru niezwłocznie.

2. Zarząd rozpatrując wnioski o dotację z I filaru kieruje się w szczególności oceną Komisji Finansowej Zarządu.
3. Do wniosku należy dołączyć również zapytania wraz z odpowiedziami lub oferty, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt. 1) lub 2), w przypadku gdy powstał obowiązek wskazany w § 9 ust. 4.

Rozdział III

Dotacje z II filaru

§ 17

1. Wnioski o dotacje z II filaru można składać do 15 dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem lipca, sierpnia i grudnia;
2. Termin realizacji przedsięwzięć będących przedmiotem wnioskowania nie może przypadać wcześniej niż pierwszego dnia kolejnego miesiąca;
3. Jeżeli koniec terminu składania wniosków przypada na dzień wolny od pracy Biura Zarządu, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień pracy Biura;
4. Zarząd rozpatruje wnioski o dotacje z II filaru do ostatniego dnia danego miesiąca;
5. Wnioski składane w ramach II filaru rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.
6. Przy rozstrzygnięciu konkursu Zarząd kieruje się następującymi kryteriami:
 - 1) charakterem przedsięwzięcia przy czym pierwszeństwo uzyskują przedsięwzięcia charakterze wskazanym w §5 ust.1, zgodnie z kolejnością wyliczenia;
 - 2) zasięgiem przedsięwzięcia;
 - 3) liczbą uczestników;
 - 4) cyklicznością przedsięwzięcia;
 - 5) oceną Komisji Finansowej Zarządu.
7. W ramach II filaru Zarząd może określić kwoty przeznaczone na poszczególne okresy rozpatrywania wniosków.

8. Do wniosku należy dołączyć również zapytania wraz z odpowiedziami lub oferty, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt. 1) lub 2), w przypadku gdy powstał obowiązek wskazany w § 9 ust. 4.
9. Zarząd może w dowolnym terminie przeznaczyć środki z II filaru poza konkursem projektów.
10. Do wniosków, o których mowa w ust. 9 nie stosuje się postanowień ust. 1 i 2.

Rozdział IV

Dotacje z III filaru

§ 18

1. Zarząd może ustanowić w formie uchwały dodatkową pulę środków III filaru dla podmiotów wymienionych w §4 ust. 1.
2. Złożenie wniosku w systemie CERBER wymaga uprzedniej akceptacji przez Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

Rozdział V

Postępowanie w sprawach przyznania dotacji

§ 19

1. Osoba wnioskująca wypełnia w całości wniosek o dotację w systemie CERBER oraz składa podpisany wydruk z systemu w Biurze Zarządu.
2. Wniosek o dotację powinien być podpisany przez osobę wnioskującą oraz osobę rozliczającą.
3. Jeżeli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w §4 ust. 1, wniosek o dotację:
 - 1) wprowadzany jest do systemu CERBER przez pełnomocnika finansowego jednego z podmiotów;

- 2) podpisywany jest przez pełnomocników finansowych wszystkich zaangażowanych podmiotów.

§ 20

1. Zarząd rozpatruje tylko wnioski złożone zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Dotacje przyznawane są uchwałą Zarządu.

§ 21

1. Każdy wniosek o dotację podlega ocenie dokonywanej przez Komisję Finansową Zarządu.
2. Komisja Finansowa Zarządu ocenia wniosek na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia;
 - 2) koszty przedsięwzięcia;
 - 3) zasięg przedsięwzięcia;
 - 4) innowacyjność przedsięwzięcia;
 - 5) kwota dotacji przeznaczana na jednego uczestnika projektu;
 - 6) korzyści dla uczestników;
 - 7) charakter projektu;
 - 8) szczegółowość opisu merytorycznego;
 - 9) szczegółowość kosztorysu;
 - 10) stosunek dotacji do pozostałych przychodów.
3. Wniosek, który jest w oczywisty sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem lub przepisami szczegółowymi, jest odrzucany przez Komisję Finansową Zarządu i nie podlega przedstawieniu członkom Zarządu.

§ 22

Każda decyzja Zarządu o nieprzyznaniu dotacji wymaga uzasadnienia w treści uchwały.

Rozdział VI

Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia

§ 23

1. Rozliczenia przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, należy dokonać nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że oświadczenia kontrahentów będą uwzględniane jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.

§ 24

1. Sprawozdanie z przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, należy złożyć w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do 21 grudnia roku, w którym wniosek został złożony.
2. Osoba rozliczająca wypełnia w całości sprawozdanie w systemie CERBER oraz składa jego podpisany wydruk w Biurze Zarządu.
3. Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego może rozliczyć elementy, które nie zostały zawarte w kosztorysie przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, pod warunkiem zachowania sensu, celu i przeznaczenia tego przedsięwzięcia.

§ 25

1. Niezłożenie sprawozdania w terminie określonym w § 24 ust. 1 lub jego odrzucenie przez Komisję Finansową Zarządu skutkuje zawieszeniem prawa do składania wniosków o dotacje przez dany podmiot do czasu zatwierdzenia sprawozdania przez Komisję.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 17 ust. 3, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do wszystkich zaangażowanych podmiotów.
3. W nadzwyczajnych przypadkach Przewodniczący Komisji Finansowej Zarządu lub Przewodniczący Samorządu Studentów na wniosek osoby rozliczającej lub podmiotów współorganizujących może wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie czternastu dni od upływu terminu określonego w § 24 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zarząd może powiadomić władze uczelni.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zarząd może w szczególnie uzasadnionym przypadku bezwzględną większością głosów zdecydować o niestosowaniu niniejszego Regulaminu przy przyznawaniu dotacji z I, II i III filaru, w każdym ogłoszonym konkursie i innych ważnych sytuacjach z punktu widzenia Uniwersytetu i Samorządu.
2. Zarząd podejmuje decyzję o której mowa w ust. 1 w formie uchwały.
3. Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego w drodze decyzji może zdecydować o skróceniu bądź wydłużeniu terminów określonych w niniejszym Regulaminie.