



UNIwersytet
Warszawski

SAMORZĄD
STUDENTÓW
UNIwersytetu
Warszawskiego



**UCHWAŁA NR M/61/ALH/2023
ZARZĄDU SAMORZĄDU STUDENTÓW
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 30 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Przyznawania Dotacji przez Zarząd
Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 64 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2022 r. poz. 239 z późn. zm.) Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Przyznawania Dotacji przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr M/2/ALH/2023 Zarządu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Przyznawania Dotacji przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za: 5

Aleksander Hebda – Przewodniczący

Mateusz Mossakowski

Heybat Naghiyev

Zofia Nijakowska

Aleksandra Skipietrow

Przeciw: 0

Wstrzymuję się: 0

Nieobecni: 0

Załącznik

do uchwały nr M/61/ALH/2023 Zarządu Samorządu Studentów
Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 listopada 2023 r.
w sprawie uchwalenia Regulaminu Przyznawania Dotacji
przez Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA DOTACJI
PRZEZ ZARZĄD SAMORZĄDU STUDENTÓW
UNIwersytetu Warszawskiego**

Dział I Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 1 Postanowienia wstępne.....	3
Rozdział 2 Dotowane podmioty.....	5
Rozdział 3 Cel dotacji.....	5
Dział II Postanowienia dla poszczególnych rodzajów dotacji.....	7
Rozdział 1 Dotacje z I filaru.....	7
Rozdział 2 Dotacje z II filaru.....	7
Rozdział 3 Dotacje z III filaru.....	8
Dział III Postępowanie w sprawach przyznania dotacji.....	9
Rozdział 1 Wybór kontrahenta.....	9
Rozdział 2 Wybór oferty.....	9
Rozdział 3 Złożenie wniosku.....	10
Rozdział 4 Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji.....	10
Oddział 1 Ocena wniosku.....	10
Oddział 2 Przyznanie dotacji.....	11
Dział IV Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia.....	12
Dział V Postanowienia końcowe.....	13

**REGULAMIN
PRZYZNAWANIA DOTACJI
PRZEZ ZARZĄD SAMORZĄDU STUDENTÓW
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

Dział I

Postanowienia ogólne

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji ze środków I, II i III filaru budżetu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Samorządem”.

2. Zarząd Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Zarządem”, rozpatruje wyłącznie wnioski złożone zgodnie z niniejszym Regulaminem.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) I filarze – rozumie się przez to środki przeznaczone Radom Samorządu Studentów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz Radzie Głównej Rad Mieszkańców Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego, dzielone na podstawie algorytmu między poszczególne Rady Samorządu Studentów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego przy założeniu, że wysokość środków Rady Samorządu Studentów jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego jest zależna wyłącznie od liczby studentów jednostki, z zastrzeżeniem możliwości wprowadzenia kwoty bazowej i kwoty maksymalnej oraz degresywnego zróżnicowania kwoty przyznanej na jednego studenta wraz z rosnącą liczbą studentów jednostki;
- 2) II filarze – rozumie się przez to środki przeznaczone na konkurs projektów, o które mogą się ubiegać Rady Samorządu Studentów jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego, Rada Główna Rad Mieszkańców Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego, uniwersyteckie organizacje studenckie oraz zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich stowarzyszenia działające na Uniwersytecie Warszawskim;
- 3) III filarze – rozumie się przez to środki przeznaczone na działalność organów Samorządu na szczeblu Uniwersytetu, w rozumieniu § 10 ust. 4 Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności na przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez Zarząd;
- 4) roku budżetowym – rozumie się przez to okres, na który uchwalany jest budżet Uniwersytetu Warszawskiego (1 stycznia – 31 grudnia);
- 5) budżecie Samorządu – rozumie się przez to plan wydatków Samorządu na określony rok budżetowy;

- 6) systemie CERBER – rozumie się przez to elektroniczny system obsługi wniosków o dotacje budżetu;
- 7) pełnomocnictwie finansowym – rozumie się przez to dokumenty poświadczające uprawnienie pełnomocnika finansowego do reprezentowania określonego podmiotu;
- 8) pełnomocniku finansowym – rozumie się przez to określone imiennie osoby, którym odpowiednia uchwała przyznaje prawo do reprezentowania określonego podmiotu;
- 9) osobie wnioskującej – rozumie się przez to:
 - a) pełnomocnika finansowego,
 - b) przewodniczącego Rady Samorządu Studentów jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego,
 - c) przewodniczącego Rady Głównej Rad Mieszkańców Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego– odpowiedzialnego za złożenie wniosku o dotację;
- 10) złożeniu wniosku – rozumie się przez to przyjęcie, w godzinach pracy Biura Zarządu, przez pracownika Biura Zarządu lub osobę upoważnioną przez Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego, wygenerowanego z systemu CERBER dokumentu, opatrzonego podpisem osoby wnioskującej i osoby rozliczającej wraz z załącznikami;
- 11) osobie rozliczającej – rozumie się przez to:
 - a) pełnomocnika finansowego,
 - b) przewodniczącego Rady Samorządu Studentów jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego,
 - c) przewodniczącego Rady Głównej Rad Mieszkańców Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego– odpowiedzialnego za rozliczenie i złożenie sprawozdania z przedsięwzięcia, na realizację którego została przyznana dotacja;
- 12) rozliczeniu przedsięwzięcia – rozumie się przez to przyjęcie przez pracowników Biura Zarządu, w godzinach pracy, umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów powstałych w związku z realizacją przedsięwzięcia do wysokości przyznanej dotacji, w celu opłacenia ich przez Kwesturę Uniwersytetu Warszawskiego;
- 13) sprawozdaniu – rozumie się przez to wydruk wygenerowany z systemu CERBER, podpisany przez osobę rozliczającą, wraz z kopiami wszystkich umów, faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających całość poniesionych kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia, z zaznaczeniem faktur i rachunków opłacanych z budżetu Samorządu;
- 14) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego;
- 15) Radzie Głównej Rad Mieszkańców – rozumie się przez to Radę Główną Rad Mieszkańców Domów Studenta Uniwersytetu Warszawskiego;
- 16) Radzie Mieszkańców – rozumie się przez to Radę Mieszkańców domu studenta Uniwersytetu Warszawskiego;

- 17) Radzie Samorządu Studentów – rozumie się przez to Radę Samorządu Studentów jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 18) Uniwersytecie – rozumie się przez to Uniwersytet Warszawski.

Rozdział 2

Dotowane podmioty

§ 3

Zarząd przyznaje dotacje:

- 1) Radom Samorządu Studentów;
- 2) Radzie Głównej Rad Mieszkańców;
- 3) uczelnianym organizacjom studenckim zarejestrowanym na Uniwersytecie;
- 4) stowarzyszeniom działającym na Uniwersytecie zrzeszającym wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich Uniwersytetu.

§ 4

Uprawnieni do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 3, są:

- 1) przewodniczący lub pełnomocnicy finansowi – w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2;
- 2) pełnomocnicy finansowi określeni w:
 - a) uchwale organu decyzyjnego danej organizacji – w przypadku podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt 3,
 - b) uchwale zarządu danego stowarzyszenia – w przypadku podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt 4.

§ 5

1. Podmioty, o których mowa w § 3 pkt 3 i 4, dostarczają do Biura Zarządu:

- 1) odpowiednio uchwały, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. a lub b,
- 2) dokument potwierdzający rejestrację na Uniwersytecie, otrzymany z podmiotu prowadzącego ewidencję uczelnianych organizacji studenckich i kół naukowych – w przypadku podmiotów, o których mowa w § 3 pkt 3.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1, dostarczone do Biura Zarządu w danym roku budżetowym, tracą ważność z dniem 31 grudnia danego roku.

Rozdział 3

Cel dotacji

§ 6

Zarząd przyznaje dotacje w szczególności na przedsięwzięcia o charakterze:

- 1) kulturalnym;
- 2) naukowym lub edukacyjnym;
- 3) integracyjnym;
- 4) sportowym;

- 5) obywatelskim lub społecznym;
- 6) promocyjnym;
- 7) organizacyjnym.

§ 7

1. Zarząd może także przyznać dotacje na:

- 1) zakup materiałów biurowych i innych materiałów niezbędnych dla usprawnienia pracy Rad Samorządu Studentów oraz Rady Głównej Rad Mieszkańców;
- 2) wyposażenie:
 - a) siedzib Rad Samorządu Studentów lub Rad Mieszkańców – po uzyskaniu zgody Kanclerza Uniwersytetu oraz osoby właściwej w administracji jednostki organizacyjnej lub domu studenta,
 - b) domu studenta – po uzyskaniu zgody Kanclerza Uniwersytetu oraz kierownika domu studenta;
- 3) usługi cateringowe lub wyżywienie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 3 – po uzyskaniu zgody Przewodniczącego.

2. Zgody, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie wymaga się w przypadku organizacji:

- 1) konferencji naukowych;
- 2) spotkań podsumowujących działalność;
- 3) wyjazdów integracyjno-szkoleniowych lub szkoleniowych.

§ 8

1. Zarząd nie przyznaje dotacji, w szczególności, na:

- 1) przedsięwzięcia o charakterze:
 - a) głównie rekreacyjnym lub turystycznym,
 - b) politycznym,
 - c) religijnym;
- 2) refundację wydatków poniesionych przed dniem otrzymania dotacji;
- 3) zakup produktów spożywczych.

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się refundację wydatków poniesionych przed dniem otrzymania dotacji, o których mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu pisemnej zgody Przewodniczącego.

3. Przewodniczący określa w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług niefinansowanych z I lub II filaru.

Dział II

Postanowienia dla poszczególnych rodzajów dotacji

Rozdział 1

Dotacje z I filaru

§ 9

Przewodniczący określa w drodze zarządzenia algorytm podziału środków finansowych w ramach I filaru.

§ 10

1. Wnioski o przyznanie dotacji z I filaru można składać od stycznia do listopada, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wniosek składa się:

- 1) na co najmniej siedem pełnych dni przed dniem rozpoczęciem przedsięwzięcia – jeżeli kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 5000 złotych;
- 2) na co najmniej czternaście dni przed dniem rozpoczęcia przedsięwzięcia – jeżeli kwota wnioskowanej dotacji wynosi co najmniej 5000 złotych lub przedsięwzięcie wymaga zawarcia umowy.

3. Po dniu 1 listopada możliwe jest wyłącznie składanie wniosków o przyznanie dotacji, których łączna wartość nie przekracza 30% środków finansowych przyznanych danemu podmiotowi na dany rok budżetowy w ramach I filaru, o ile środki te nie zostały już wydane.

§ 11

1. Zarząd rozpatruje wnioski o przyznanie dotacji z I filaru bezzwłocznie.

2. Zarząd rozpatrując wnioski o przyznanie dotacji kieruje się, w szczególności, oceną Komisji Finansowej Zarządu oraz wiarygodnością, rzetelnością i historią współpracy z kontrahentem wskazanym we wniosku.

§ 12

Przedsięwzięcia dotowane z I filaru są realizowane nie później niż do 21 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano dotację.

Rozdział 2 Dotacje z II filaru

§ 13

1. Wnioski o przyznanie dotacji z II filaru rozpatrywane są w drodze konkursu projektów.

2. Przy rozstrzygnięciu konkursu Zarząd kieruje się następującymi kryteriami:

- 1) charakterem przedsięwzięcia, z pierwszeństwem przedsięwzięć o charakterze wskazanym w § 6 zgodnie z kolejnością wyliczenia;
- 2) zasięgiem przedsięwzięcia;
- 3) liczbą uczestników;
- 4) cyklicznością przedsięwzięcia;
- 5) oceną Komisji Finansowej Zarządu.

§ 14

1. Wnioski o przyznanie dotacji z II filaru można składać do piętnastego dnia każdego miesiąca, z wyłączeniem lipca i grudnia.

2. Jeżeli koniec terminu składania wniosków przypada na dzień wolny od pracy Biura Zarządu, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień pracy Biura Zarządu.

3. Termin realizacji przedsięwzięcia objętego wnioskiem przypada nie wcześniej niż pierwszego dnia kolejnego miesiąca.

§ 15

Zarząd może określić w drodze uchwały kwoty przeznaczone na poszczególne okresy rozpatrywania wniosków o przyznanie dotacji w ramach II filaru.

§ 16

Zarząd rozpatruje wnioski o przyznanie dotacji z II filaru bezzwłocznie, najpóźniej do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 17

Przedsięwzięcia dotowane z II filaru są realizowane nie później niż do 21 grudnia roku kalendarzowego, w którym przyznano dotację.

§ 18

1. Zarząd może w każdym czasie przeznaczyć środki z II filaru poza konkursem projektów.
2. Do wniosków, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się postanowień § 14.

Rozdział 3 Dotacje z III filaru

§ 19

1. Zarząd może określić w drodze uchwały dodatkową pulę środków z III filaru dla podmiotów wymienionych w § 3.
2. Złożenie wniosku w systemie CERBER wymaga uprzedniej akceptacji przez Przewodniczącego.

Dział III Postępowanie w sprawach przyznania dotacji

Rozdział 1 Wybór kontrahenta

§ 20

1. Jeżeli Uniwersytet zawarł umowę dotyczącą świadczenia konkretnych usług z określonymi kontrahentami, podmioty ubiegające się o dotację są obowiązane z nich korzystać.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Zarząd odmówi przyznania dotacji.

§ 21

Umowy, z wyłączeniem umów wskazanych w § 20 ust. 1, zawiera:

- 1) Przewodniczący;

- 2) osoba wskazana przez Przewodniczącego, która otrzymała pełnomocnictwo od Rektora Uniwersytetu.

§ 22

Przewodniczący może określić w drodze zarządzenia katalog przedsięwzięć i usług, których rozliczenie każdorazowo wymaga uprzedniego zawarcia umowy przez Uniwersytet.

Rozdział 2 Wybór oferty

§ 23

Podmioty ubiegające się o dotację są obowiązane wybierać oferty konkurencyjne.

§ 24

1. Podmioty ubiegające się o dotację są obowiązane spełnić łącznie następujące warunki:

- 1) przeprowadzić sondaż rynkowy, kierując zapytania do minimum trzech podmiotów mogących zrealizować daną część składową projektu;
- 2) pozyskać oferty:
 - a) w drodze zapytania ofertowego, lub
 - b) publikowane na oficjalnych stronach podmiotu.

2. Po otrzymaniu co najmniej trzech odpowiedzi na zapytania lub oferty, o których mowa w ust. 1, podmioty ubiegające się o dotację obowiązane są wybrać opcję najtańszą.

Rozdział 3 Złożenie wniosku

§ 25

Wnioski o przyznanie dotacji powinny składać się przed terminem realizacji przedsięwzięcia.

§ 26

1. Osoba wnioskująca wypełnia w całości wniosek o przyznanie dotacji w systemie CERBER oraz składa w Biurze Zarządu:

- 1) podpisany wydruk z systemu CERBER;
- 2) dokumentację dotyczącą czynności, o których mowa w § 24 ust. 1, w odniesieniu do każdej części składowej przedsięwzięcia, w szczególności zapytania ofertowe;
- 3) protokoły z udzielenia zamówienia publicznego, jeżeli są wymagane.

2. Wniosek o dotację podpisują osoba wnioskująca oraz osoba rozliczająca.

§ 27

Jeżeli przedsięwzięcie organizowane jest przez więcej niż jeden podmiot, o którym mowa w § 3, wniosek o przyznanie dotacji:

- 1) wprowadzany jest do systemu CERBER przez pełnomocnika finansowego jednego z podmiotów;
- 2) podpisywany jest przez pełnomocników finansowych wszystkich współorganizujących podmiotów.

§ 28

1. Podmioty ubiegające się o dotację zwolnione są z obowiązku, o którym mowa w § 24 ust. 1 pkt 1 oraz § 26 ust. 1 pkt 3, jeżeli tylko jeden podmiot jest w stanie zrealizować daną część składową przedsięwzięcia w sposób zachowujący sens, cel i przeznaczenie przedsięwzięcia.

2. Przypadek, o którym mowa w ust. 1, potwierdza Komisja Finansowa Zarządu.

Rozdział 4 Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji

Oddział 1 Ocena wniosku

§ 29

Każdy wniosek o przyznanie dotacji oceniany jest przez Komisję Finansową Zarządu.

§ 30

Komisja Finansowa Zarządu ocenia wnioski na podstawie następujących kryteriów:

- 1) perspektywa kontynuacji przedsięwzięcia;
- 2) koszty przedsięwzięcia;
- 3) zasięg przedsięwzięcia;
- 4) innowacyjność przedsięwzięcia;
- 5) kwota dotacji przeznaczana na jednego uczestnika przedsięwzięcia;
- 6) korzyści dla uczestników;
- 7) charakter przedsięwzięcia;
- 8) szczegółowość opisu merytorycznego;
- 9) szczegółowość kosztorysu;
- 10) stosunek dotacji do pozostałych przychodów.

§ 31

Komisja Finansowa Zarządu, bez przedstawiania go Zarządowi, odrzuca wniosek, który w oczywisty sposób narusza niniejszy Regulamin lub inne przepisy szczególne.

Oddział 2 Przyznanie dotacji

§ 32

Zarząd rozstrzyga o przyznaniu dotacji w drodze uchwały.

§ 33

1. Zarząd może zawrzeć w uchwale przyznającej dotację zalecenie dotyczące w szczególności:

- 1) sposobu realizacji dotowanego przedsięwzięcia;
- 2) promocji Samorządu.

2. Jeżeli zlecenie dotyczy materiałów promocyjnych przekazanych przez Zarząd, podmiot otrzymujący dotację jest obowiązany odebrać materiały w Biurze Zarządu.

3. Niewykonanie zlecenia, o którym mowa w ust. 1, skutkuje zawieszeniem prawa danego podmiotu do składania wniosków o przyznanie dotacji do czasu wyjaśnienia sprawy.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Przewodniczący może odmówić rozliczenia przedsięwzięcia.

§ 34

Zarząd może w drodze uchwały:

- 1) odmówić rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji,
 - 2) zmienić wysokość przyznanej dotacji,
 - 3) wstrzymać wypłatę przyznanej dotacji
- w przypadku stwierdzenia niegospodarności lub braku celowości wydatków, lub gdy sytuacja finansowa Zarządu nie pozwala na podjęcie lub realizację uchwały przyznającej dotację.

Dział IV Rozliczenie i sprawozdanie przedsięwzięcia

§ 35

1. Rozliczenia przedsięwzięcia dokonuje się nie później niż w terminie siedmiu dni od otrzymania faktury, rachunku lub innego rozliczanego dokumentu, z zastrzeżeniem, że oświadczenia kontrahentów będą uwzględniane jedynie w uzasadnionych przypadkach.

2. Faktury płatne przelewem powinny posiadać co najmniej czternastodniowy termin zapłaty.

3. Przewodniczący może rozliczyć elementy, które nie zostały zawarte w kosztorysie przedsięwzięcia, na które została przyznana dotacja, pod warunkiem zachowania sensu, celu i przeznaczenia tego przedsięwzięcia.

§ 36

1. Sprawozdanie z przedsięwzięcia składa się w terminie trzydziestu dni od dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia, jednak nie później niż do dnia 21 grudnia roku, w którym wniosek został złożony.

2. Osoba rozliczająca wypełnia w całości sprawozdanie w systemie CERBER oraz składa jego podpisany wydruk wraz z kopiami faktur i rachunków w Biurze Zarządu.

§ 37

1. Komisja Finansowa Zarządu rozstrzyga o zatwierdzeniu sprawozdania z przedsięwzięcia bezzwłocznie po jego złożeniu.

2. Niezatwierdzenie sprawozdania wymaga uzasadnienia.

§ 38

1. Niezłożenie sprawozdania z przedsięwzięcia w terminie określonym w § 37 ust. 1 albo jego niezatwierdzenie przez Komisję Finansową Zarządu skutkuje zawieszeniem prawa danego podmiotu do składania wniosków o przyznanie dotacji do czasu zatwierdzenia sprawozdania przez Komisję Finansową Zarządu.

2. W przypadku, o którym mowa w § 27, postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio do wszystkich współorganizujących podmiotów.

3. W nadzwyczajnych przypadkach przewodniczący Komisji Finansowej Zarządu lub Przewodniczący, na wniosek osoby rozliczającej lub podmiotów współorganizujących, może wyznaczyć nowy termin złożenia sprawozdania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie czternastu dni od upływu terminu określonego w § 37 ust. 1 oraz niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zarząd może powiadomić władze Uniwersytetu.

Dział V **Postanowienia końcowe**

§ 39

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może w drodze uchwały zdecydować o niestosowaniu niniejszego Regulaminu przy przyznawaniu dotacji z I, II i III filaru, w każdym ogłoszonym konkursie i innych ważnych sytuacjach z punktu widzenia Uniwersytetu i Samorządu.

§ 40

Przewodniczący lub przewodniczący Komisji Finansowej Zarządu mogą zdecydować o skróceniu albo wydłużeniu terminów określonych w niniejszym Regulaminie.